

Nr sprawy: DOiK.25.1.2.2026

Zamawiający: **Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej jako „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa budynku „Komisariatu Policji wraz z garażami” i zmianą sposobu użytkowania z budynku biurowego na sklepik muzealny oraz stanowisko wewnętrznej służby ochrony - etap II wykonanie”**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Treść SWZ zatwierdzam:

/-/ Monika Salamon-Miłoboszevska  
Dyrektor Muzeum Romantyzmu  
W Opinogórze

Opinogóra Górna, 28 kwietnia 2026 r.

## ZAWARTOŚĆ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania. ....	2
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem. ....	2
3. Tryb udzielenia zamówienia. ....	2
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	2
5. Opis przedmiotu zamówienia. ....	2
6. Termin wykonania zamówienia. ....	5
7. Podstawy wykluczenia. ....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu. ....	6
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą ....	8
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	9
11. Przedmiotowe środki dowodowe. ....	10
12. Wadium. ....	11
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	11
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. ....	15
15. Termin związania ofertą. ....	15
16. Opis sposobu przygotowywania oferty. ....	15
17. Sposób oraz termin składania ofert. ....	16
18. Termin otwarcia ofert. ....	16
19. Sposób obliczenia ceny. ....	16
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: ...	17
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	19
22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia. ....	20
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	20
24. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy. ....	21
25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. ....	21
26. Podwykonawcy. ....	22
27. Klauzula informacyjna RODO ....	22
28. Wykaz załączników. ....	24

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.**

Zamawiający:	Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
Adres:	ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra Górna
Tel./faks:	(+48 23) 6717025
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl">mr@muzeumromantyzmu.pl</a>
Adres strony internetowej postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>
Strona internetowa Zamawiającego:	<a href="http://bip.muzeumromantyzmu.pl/">http://bip.muzeumromantyzmu.pl/</a>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

<https://ezamowienia.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „Pzp” lub „ustawą”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

**5.1. Przedmiot zamówienia.**

**5.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, zmiana sposobu użytkowania wraz z wyposażeniem pomieszczeń z budynku biurowego na sklepik muzealny (powierzchnia użytkowa 215,58 m<sup>2</sup>, kubatura 1155,60 m<sup>3</sup>) oraz stanowisko wewnętrznej służby ochrony budynku „Komisariatu policji wraz z garażami” (powierzchnia użytkowa 50,17 m<sup>2</sup>, kubatura 320,32 m<sup>3</sup>), na działce nr ewid. 44, położonej w obrębie Opinogóra Górna, gm. Opinogóra Górna, kategoria obiektu: XIII, XVII zgodnie z opisem i zakresem robót określonych w pkt 5.4. SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).**

### **5.1.2. Wspólny słownik zamówień (kody CPV):**

#### **45000000-7 Roboty budowlane – główny kod CPV**

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
- 45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
- 39130000-2 – Meble biurowe
- 45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli
- 39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
- 42511110-5 – Pompy grzewcze

### **5.2. Wizja lokalna**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji miejsc realizacji zamówienia i ich otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich kosztów, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia zgodnie SWZ. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego. Koszty związane przeprowadzeniem wizji lokalnej poniesie wykonawca.

**5.2.1.** Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 11 maja 2026 r. w godz:12:00 – 15:00.

**Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej.**

**5.2.2.** Protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej zgodny z zał. nr 10 do SWZ należy załączyć do oferty. Brak potwierdzenia (zgodnie z treścią zdania pierwszego) przeprowadzenia wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty.

**5.2.3.** Zamawiający zaleca, aby udział w wizji wykonawca potwierdził wcześniej telefonicznie lub mailowo: (23) 671 70 25/ [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl)

**5.2.4.** W przypadku gdy żaden Wykonawca nie zgłosi się na obowiązkową wizję lokalną, Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie po upływie terminu jej przeprowadzenia.

### **5.3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.**

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Podział groziłby

nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a co więcej potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

#### **5.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( został określony w załącznikach do SWZ:**

**5.4.1.** Załącznik Nr 11.1. do SWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dalej: „STWiORB”), z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy postanowienia umowy określają sposób prowadzenia robót lub odbiorów lub rozliczenia robót w sposób odmienny od STWiORB, wiążące są zapisy umowy.

Załącznik Nr 11.2. do SWZ - Przedmiar robót (pomocniczo).

Załącznik Nr 11.3. do SWZ - Dokumentacja Architektoniczno - Budowlana

Załącznik Nr 11.4. do SWZ – Ekspertyza konstrukcyjna

Załącznik Nr 11.5. do SWZ – Projekt zagospodarowania

Załącznik Nr 11.6. do SWZ – PT Elektryczny

Załącznik Nr 11.7. do SWZ – PT Konstrukcyjny

Załącznik Nr 11.8. do SWZ – PT Sanitarny

Załącznik Nr 11.9. do SWZ – Przedmiar wyposażenia

Załącznik Nr 11.10. do SWZ – Wyposażenie

#### **5.4.2. Przedmiary mają charakter pomocniczy i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rozliczeniu powykonawczemu na podstawie faktycznie wykonanych ilości robót.**

Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieuwjętych w przedmiarze lub większej ilości robót w stosunku do przyjętej w przedmiarze, nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli roboty były wymienione w dokumentacji projektowej, o której mowa w oraz STWiORB, to Wykonawca podejmuje się ich weryfikacji na etapie dokonania wizji lokalnej i przygotowania oferty przetargowej. Wszelkie roboty, które nie były wymienione w przedmiarze lub STWiORB, a których wykonanie zdaniem Wykonawcy, jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, powinny zostać zgłoszone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego. Zamawiający dokona oceny konieczności zgłoszonych przez Wykonawcę robót nie ujętych w przedmiarze lub STWiORB i jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszenie Wykonawcy. Roboty nie zgłoszone na etapie postępowania przetargowego nie będą uwzględniane i rozliczone finansowo przez Zamawiającego na etapie realizacji robót.

#### **5.5. Gwarancja:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia m.in. dla dostarczanych urządzeń, materiałów, mebli, zieleni itp. jak również dla wykonanych czynności (m.in. jakość wykonanych połączeń, montaż, roboty). Wykonawca udziela gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru prac. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach gwarancji przeprowadzał przegląd techniczne i dokonywał niezbędnych konserwacji zainstalowanych urządzeń zgodnie z postanowieniami instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń.

## **5.6. Rozwiązania równoważne.**

Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Powyższe oznacza, że jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma zatem na celu naruszenia art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, ale doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach jakościowych i cechach użytkowych.

- 5.7. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 5.8. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 5.9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

## **5.10. Udzielanie zaliczek:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

- 5.11. Zamawiający przewiduje rozliczenie zrealizowanego zamówienia lub jego części w oparciu o faktury częściowe oraz końcową:
  - 2026 r. – jedna faktura częściowa, na łączną kwotę 849.992,00 zł brutto,
  - 2027 r. – faktura końcowa na pozostałą część zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

- 6.1. **Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 29 października 2027 r..**
- 6.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w roku 2026 nie może przekroczyć 30 października 2026 r.
- 6.3. Powyższe terminy wynikają z konieczności prawidłowego rozliczenia umowy dotacyjnej i są terminami nieprzekraczalnymi. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać



zamówienie w ww. terminach umożliwiających prawidłowe rozliczenie dotacji, przy czym terminy te stanowią górną granicę czasu realizacji zamówienia.

## 7. Podstawy wykluczenia.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp).

7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 7.1. SWZ (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:**

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

8.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: 3 000 000 zł (słownie złotych: trzy miliony, 00/100).

8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Wymagania na potwierdzenie niniejszego warunku określone zostały w pkt 8.2. SWZ poniżej.*

8.2. W odniesieniu do pkt 8.1.4. SWZ, dot. warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia, na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

8.2.1. **zdolności technicznej (doświadczenia)**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **jedną (1) robotę budowlaną** polegającą na przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie ze zmianą sposobu użytkowania - o wartości min. 2 000 000 zł brutto (słownie złotych: dwa miliony, 00/100) tej roboty, obejmującej swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną i elektryczną.  
**lub**

- **dwie roboty budowlane** polegające na przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie ze zmianą sposobu użytkowania - o wartości min. 1 500 000 zł brutto (słownie złotych: 1 milion pięćset tysięcy, 00/100) dla każdej roboty, obejmującej

swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną i elektryczną.

**8.2.2. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj.: **dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą (wyznaczoną imiennie do realizacji zamówienia): Kierownik budowy (robót) posiadający uprawnienia** do pełnienia funkcji kierownika robót (min. 5 letnie doświadczenie zawodowe) przy realizacji zamówienia; przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025, poz. 418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2023 poz. 334). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli: a) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz b) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych,

- który jednocześnie będzie posiadał doświadczenie przy co najmniej 1 przebudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku o powierzchni użytkowej min. 500 m<sup>2</sup> – na stanowisku kierownika budowy.

**8.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich, na zasadach określonych w Pzp.

**8.4.** Zgodnie z art. 117 ust. 3, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy



wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą**

- 9.1.** W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy:

**9.1.1. formularz oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

**9.1.2. oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:

**9.1.2.1.** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

**9.1.2.2.** spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w 8.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

**9.1.3. pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

- 9.2.** Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a i załącznik nr 3a do SWZ).

- 9.3.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik 3b do SWZ).

- 9.4.** Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

- 9.5.** Oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień

składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

**10.1.** Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

**10.1.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

**10.1.1.1. Wykazu robót budowlanych polegającą na przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie ze zmianą sposobu użytkowania wykonanych, obejmującej swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną i elektryczną,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których ta robota budowlana została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta robota budowlana została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa lub robota budowlana została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej robót budowlanych określonych w pkt 8.2.1. SWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie robót budowlanych obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 8.2.1. SWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić zakres wykazywanych w nim robót budowlanych.

Do wykazu należy załączyć dowody, że ww. robota budowlana została wykonana należycie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- 1) poświadczenie bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego robota została wykonana;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**10.1.1.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt 8.2.2. SWZ.

**10.1.1.3. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**

**10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:**

**10.2.1. oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**10.2.2. oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 i 1222), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

**11. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## 12. Wadium.

12.1. Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, **w wysokości 60.000,00 zł brutto** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy, 00/100).

12.2. Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych ;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 419).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **BNP Paribas Bank Polska S.A., numer rachunku: 21 1600 1462 1827 7335 3000 0004.**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem na przelewie: **„Wadium do postępowania nr DOiK.25.1.2.2026”**

12.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w innej formie niż pieniężnej, wadium musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. poprzez wymienienie wszystkich Wykonawców bądź wskazanie, że Wykonawca wskazany w treści gwarancji/poręczenia działa jako pełnomocnik, lider itp.)

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

12.6. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2. przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.7. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

12.8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

13. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **A- Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <http://www.ezamowienia.gov.pl/>  
Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Emilia Swoboda  
tel. 23 671 70 25,  
e-mail: [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8add42e1-0e30-4045-8cb7-2025b0dfd61b>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-8add42e1-0e30-4045-8cb7-2025b0dfd61b
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce  
„Zgłoś problem”.

#### **B- Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

- 14.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Emilia Swoboda – Specjalista ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej
- 14.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**15. Termin związania ofertą.**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. od dnia **od dnia 18 maja 2026 r. (dzień upływu terminu składania ofert) do dnia 16 czerwca 2026 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 16.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.
- 16.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SWZ.
- 16.3. Do oferty należy dołączyć inne wymagane dokumenty przez Pzp, stosownie do okoliczności udziału w postępowaniu (np. wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów podmiotów trzecich Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 16.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 SWZ (szczególnie w części B.).
- 16.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

- 16.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.8.** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 16.9.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. Sposób oraz termin składania ofert.**

### **A. Sposób składania ofert.**

- 17.1.** Sposób składania ofert określony został w pkt 12 część B. (Złożenie oferty w postępowaniu).

### **B. Termin składania ofert.**

- 17.2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **terminie do dnia 18 maja 2026 r., do godz. 10:00.**
- 17.3.** Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
- 17.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 17.6.** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

## **18. Termin otwarcia ofert.**

- 18.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 maja 2026 r., o godzinie 11:00.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 18.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.4.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **19. Sposób obliczenia ceny.**

- 19.1.** Wynagrodzenie za całość zamówienia, ma charakter ryczałtowy i jest niezmiennie dla całego zakresu realizacji zamówienia.

- 19.2.** Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie jest ceną ryczałtową, w której Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w dwóch częściach, z czego część pierwsza zostanie rozliczona w roku 2026 w oparciu o fakturę częściową na kwotę maksymalnie: **849.992,00 zł brutto** i fakturę końcową na pozostałą część zobowiązania wynikającą z umowy, po wykonaniu i odbiorze poszczególnych części robót na podstawie protokołu odbioru po zakończonej części.
- 19.3.** Podział wynagrodzenia na części, o których mowa w ust. 18.2. ma charakter pomocniczy i służy wyłącznie rozliczeniu płatności. Podział wynika z umowy dotacyjnej Zamawiającego.
- 19.4.** W celu kalkulacji ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić cały zakres robót określony w dokumentacji postępowania, w szczególności w przedmiarze robót, z uwzględnieniem podziału realizacji w latach 2026 i 2027.
- 19.5.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (kwoty netto i brutto) za wykonanie zamówienia na każdy etap zamówienia oraz cenę całkowitą za dwa etapy, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 19.6.** Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 19.7.** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 19.8.** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 19.9.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.10.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 19.11.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącymi załącznik nr 9 do SWZ.
- 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 20.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena – 60%**

**okres gwarancji – 40%**

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

L.p	Opis kryterium ceny	Znaczenie (%)	max. liczba punktów	Razem ( % / punkty)
1.	Cena brutto oferty (C)	60%	60 pkt	100 % / 100 pkt.
2.	Okres gwarancji (Og)	40%	40 pkt	

**20.2.** W kryterium „cena brutto oferty” (C) - oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60,00 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

**20.3.** W kryterium „okres gwarancji” (Og) zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

**72 m-ce** (6 lat) – 20,00 pkt

**84 m-cy** (7 lat) – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji lub w przypadku gdy Wykonawca poda inny niż wskazany powyżej wydłużony okres gwarancji (tj. 72 m-ce lub 84 m-ce), Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **60 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 5.5. SWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

**20.4.** Ocena łączna oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + Og$$



- 20.5.** Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
- 20.6.** Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 20.7.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.8.** Przez pojęcie „ oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.9.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 21.5.** Zamawiający, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.6.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## **22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

- 22.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.
- 22.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 22.5.** Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Pzp.
- 22.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 22.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **BNP Paribas Bank Polska S.A., numer rachunku: 21 1600 1462 1827 7335 3000 0004.**
- 22.8.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 22.9.** Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 23.1.** Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX Pzp.
- 23.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 23.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;

**23.2.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**23.3.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**23.4.** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego/okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.6.** Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 224587800

email:[odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

URL: <http://www.uzp.gov.pl> 25.7.

**23.7.** Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa Polska

e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

## **24. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy.**

**24.1.** Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**24.2.** Projektowane zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

**24.3.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień.

## **25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

**25.1.** Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących prace techniczne, fizyczne pomocnicze oraz prace operatora sprzętu w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 25.2.** Informacje o sposobie weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

## **26. Podwykonawcy**

- 26.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy tych podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 26.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

## **27. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra;
- b. z Inspektorem ochrony danych w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp. Jednocześnie podanie Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 28. Wykaz załączników.

Nr	Nazwa/dotyczy
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3b	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Wykaz wykonanych dostaw lub robót budowlanych
6	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
7	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8	Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
9	Projektowane postanowienia umowy 9.1. Protokół odbioru częściowego 9.2. Protokół odbioru końcowego
10	Protokół z wizji lokalnej
11	<b>Opis przedmiotu zamówienia:</b> Załącznik Nr 11.1. do SWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dalej: „STWiORB”) Załącznik Nr 11.2. do SWZ - Przedmiar robót (pomocniczo). Załącznik Nr 11.3. do SWZ - Dokumentacja Architektoniczno - Budowlana Załącznik Nr 11.4. do SWZ – Ekspertyza konstrukcyjna Załącznik Nr 11.5. do SWZ – Projekt zagospodarowania Załącznik Nr 11.6. do SWZ – PT Elektryczny Załącznik Nr 11.7. do SWZ – PT Konstrukcyjny Załącznik Nr 11.8. do SWZ – PT Sanitarny Załącznik Nr 11.9. do SWZ – Przedmiar wyposażenia Załącznik Nr 11.10. do SWZ – Wyposażenie